

Obec Okrouhlice hledá

Účetní/ho (ekonom/ka obce) na plný pracovní úvazek na dobu neurčitou se zkušební lhůtou 3 měsíce

Místo výkonu práce: Obecní úřad Okrouhlice

Předpokládaný nástup: 1. 9. 2021, případně dle dohody

Pracovní poměr: na dobu neurčitou se zkušební dobou 3 měsíce

Platové podmínky: 9. platová třída – v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., v platném znění, (plus odměny a příplatky)

Požadavky:

Minimálně úplné středoškolské vzdělání zakončené maturitní zkouškou ekonomického směru s praxí 2 roky

Dobrá znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí a příspěvkových organizací, správního řádu, mzdových a daňových předpisů

Orientace v právních předpisech (zákon 563/1991 Sb., o účetnictví, zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech všechny v platném znění)

Znalost sestavení daňového přiznání za účetní jednotku

Znalost problematiky DPH, schopnost sestavení kontrolního hlášení a přiznání k DPH

Velmi dobrá uživatelská znalost práce na PC a internetu

Komunikační schopnosti a profesionální vystupování

Odpovědnost a preciznost, samostatnost, důslednost při dodržování zákonů, schopnost učit se nové věci

Organizační schopnosti a vysoké pracovní nasazení

Výhodou znalost uživatelských ekonomických programů KEO-W, KEO

Praxe ve vedení účetnictví územního samosprávného celku a znalosti rozpočtové skladby

Výhodou řidičský průkaz skupiny B

Náplň práce:

Komplexní vedení a zpracování účetnictví účetní jednotky ÚSC

Komplexní vedení a zpracování rozpočtu, rozpočtových opatření a rozpočtového výhledu účetní jednotky ÚSC

Spolupráce při tvorbě právních předpisů – vyhlášky, nařízení, vnitřní předpisy, formuláře pro potřeby obce

Mzdová agenda

Vyúčtování dotací se státním rozpočtem

Konsolidace účetní jednotky

Správa daní a poplatků

Evidence majetku, závazků a pohledávek obce

Příprava podkladů inventarizace

Zpracování statistických výdajů, údajů a dat

Archivace dokladů, skartační řízení

Nepravidelně:

Obsluha datových schránek

Vidimace a legalizace

Agenda Czech Point

Další administrativní práce na obecním úřadě

Motivační dopis, životopis zasílejte prosím na email: starosta@obec-okrouhlice.cz, případné dotazy na tel. č. 724 126 274 (Ing. Lubomír Pospíchal, starosta obce)